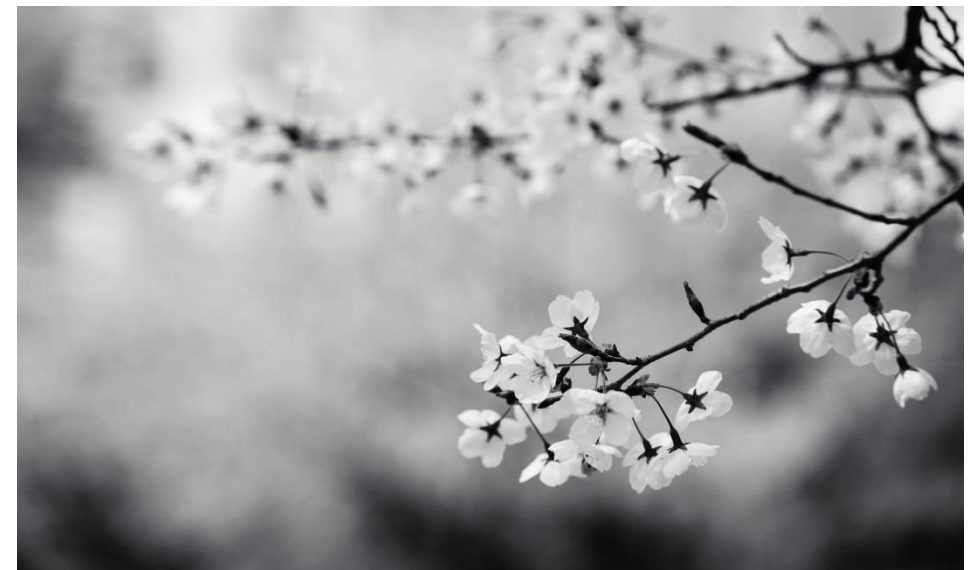


Publicera på sodrastation.org

Instruktioner för att publicera bild och text på
Kollektivhuset Södra stations webbplats





Inloggning

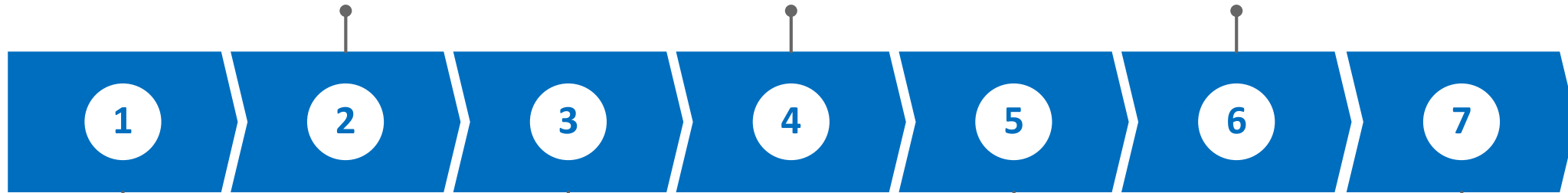
I din webbläsare kan du spara användarnamn och lösenord. I appen är du inloggad hela tiden.

Infoga text och bild

Texten går att redigera på flera sätt, med rubriker, punktlistor och länkar, bilder m.m. Med appen kan du ta ett kort direkt i appen. Bra för att sprida en anslag från hissen t.ex.

Eventuella publiceringsinställningar

Du kan lösenordskydda ett inlägg. Förslagsvis har vi ett lösenord som byts årsvis och sprids i föreningens interna kanaler. Du kan också ställa in ett framtida publiceringsdatum.



Förutsättningar

Du kan publicera på webbplatsen via wordpress-appen eller webbadressen sodrastation.org/wp-admin. Du behöver användarnamn och lösenord.

Skapa nytt inlägg

Webbsidan har ett antal statiska sidor. Dessa redigeras av administratörer. Resten är inlägg. Tryck på *Nytt inlägg* för att t.ex. publicera veckans meny, ett styrelseprotokoll, instruktion för ugnen eller städhelgen.

Välj kategori

Det är viktigt att du väljer en kategori för det inlägg. Då hamnar ditt inlägg, förutom i *Nyheter*, även under rätt menyval på webbplatsen.

Publicera

Publicera! Besök gärna sidan för att se om allt blev rätt.

Förutsättningar

Webbplatsen består av inlägg och sidor. De används till lite olika typer av innehåll. Se listan till höger.

Denna instruktion visar hur du i rollen som författare på webbplatsen skriver inlägg.

För att publicera på webbplatsen så behöver du användaruppgifter. Det får du av någon som är administratör. En administratör kan också ändra din roll från till exempel författare till redaktör, så att du kan redigera sidor.



För att snabbt nå ut med ett budskap är wordpress-appen till mobil eller platta bra. Du kan ta ett kort på en lapp i hissen, välja kategori och publicera.



Ladda ner gratis-appen Wordpress från App Store eller motsvarande.

Inlägg används till:

- Nyheter och anslag
- Matsedel
- Press
- Verksamhetsberättelse
- Interna protokoll och mötesanteckningar
- Interna rutiner och instruktioner
- Lägenheter till salu

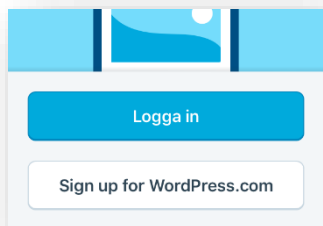
Sidor används till:

- Statisk information, likt den som återfinns i husboken.

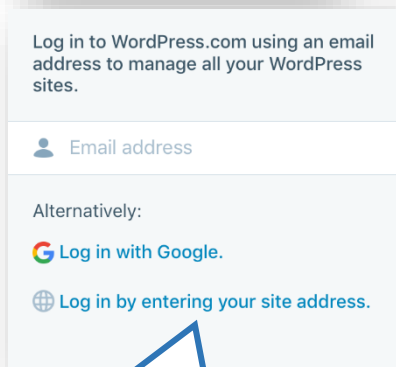


Från en dator använder du en webbläsare (Explorer, Chrome, Safari, Firefox etc.). Det går givetvis att använda webbläsare i mobil eller platta också men det blir lite pilligt och alla funktioner fungerar inte alltid.

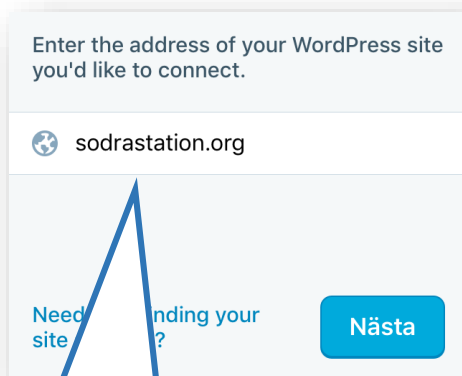
Inloggning



Öppna appen och tryck på *Logga in*.



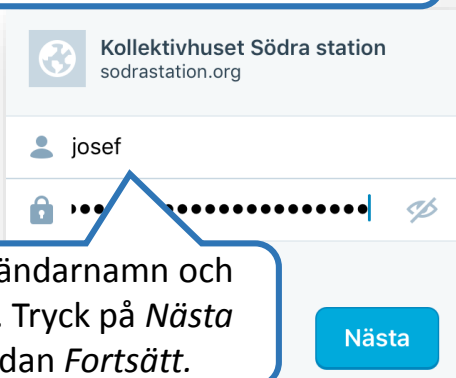
Tryck på *Log in by entering your site address*



Skriv *sodrastation.org* och tryck på *nästa*.



Tryck på *Godkänn* om felmeddelande dyker upp.



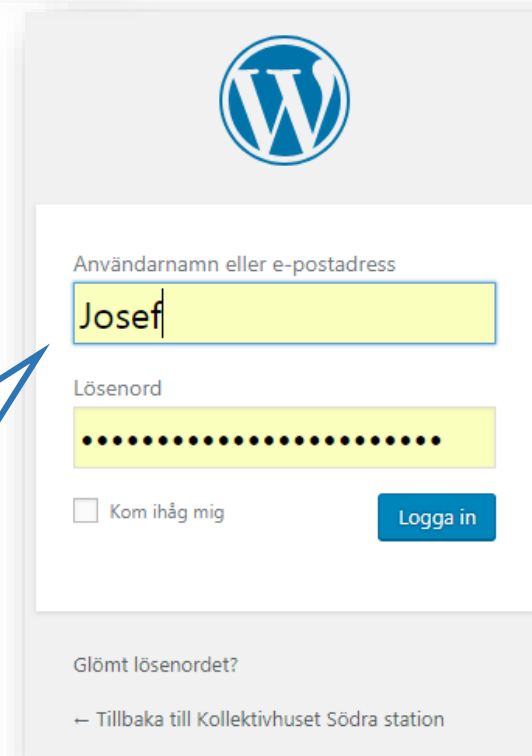
Skriv användarnamn och lösenord. Tryck på *Nästa* och sedan *Fortsätt*.



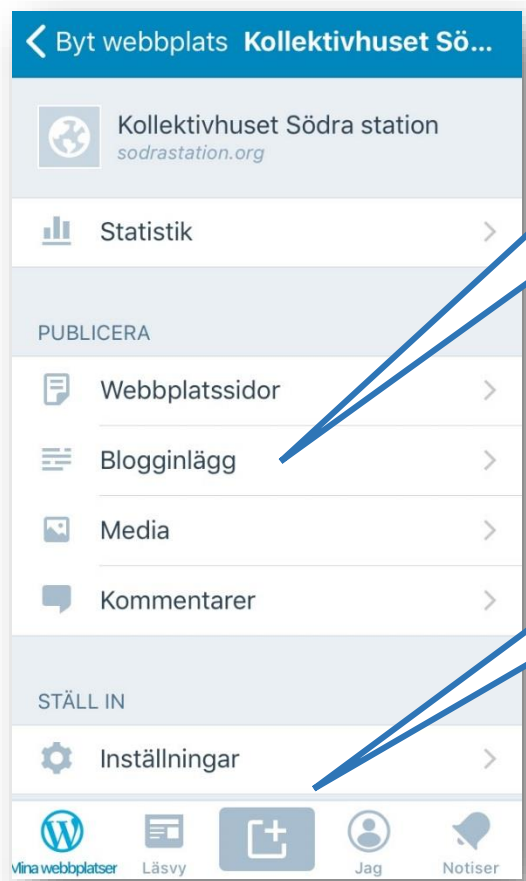
`sodrastation.org/wp-admin`

Skriv *sodrastation.org/wp-admin* i webbläsarens adressfält.

Skriv ditt användarnamn och lösenord. Du kan klicka i rutan *Kom ihåg mig* för att spara inloggningsuppgifterna. Även webbläsaren kan erbjuda detta.

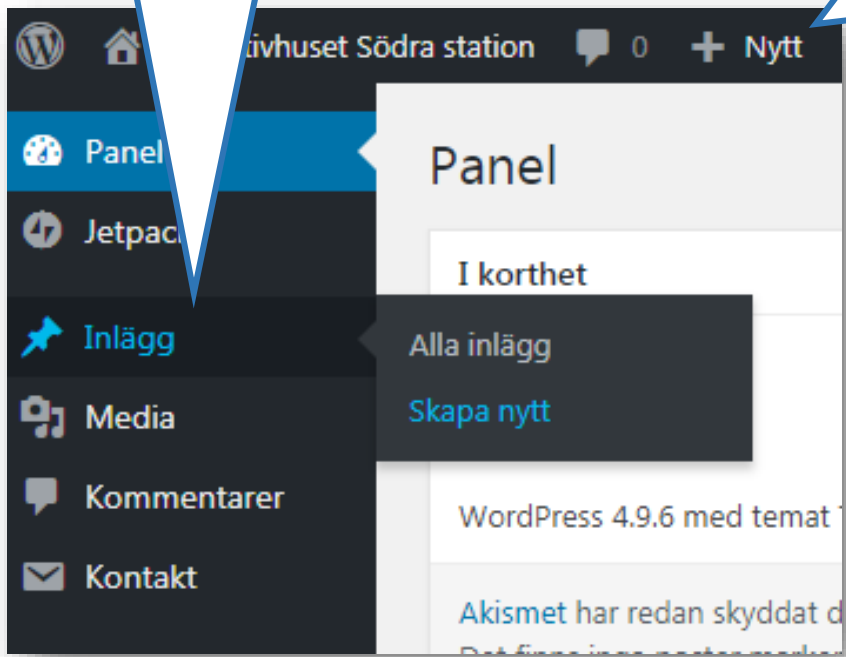


Skapa nytt inlägg



Tryck på *Blogginlägg* och sedan *Skapa ett inlägg*.

Alternativt tryck på plustecknet



Tryck på *Inlägg* och sedan *Skapa nytt*.

Alternativt tryck på *Nytt* och sedan *Inlägg*.

Infoga text och bild



Skriv en rubrik



Tryck på plustecknet för att infoga eller ta en bild.

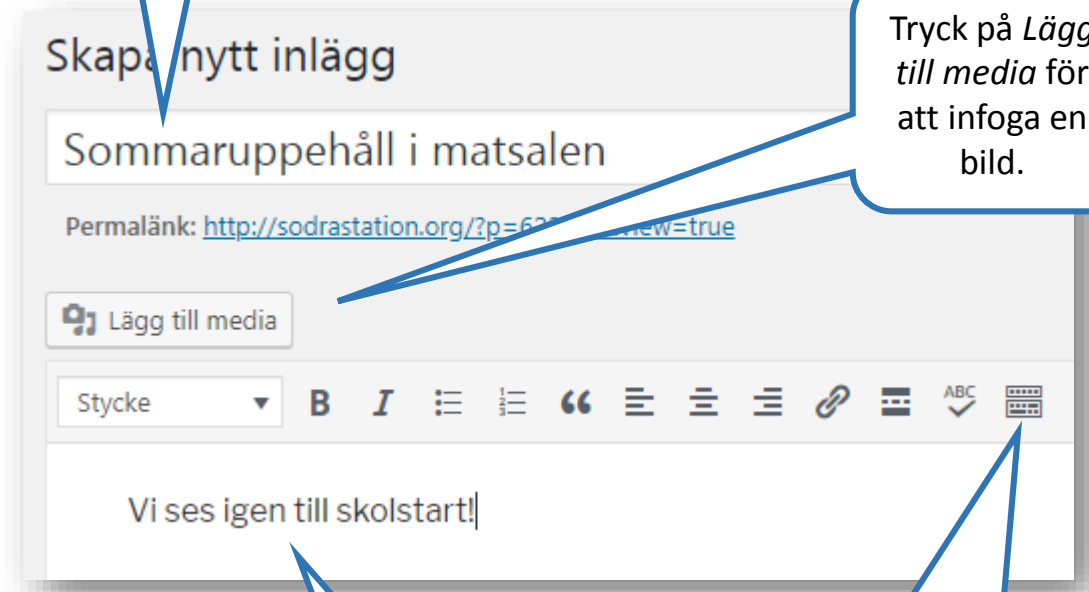
Skriv text

Med valen ovanför tangentbordet kan du anpassa texten. Skrolla till höger för fler alternativ.

Du kan trycka på bilden för att länka bilden till ett annat ställe, exempelvis till en bostadsannons.



Skriv en rubrik



Tryck på *Lägg till media* för att infoga en bild.

Skriv text

Tryck här för att få fler ordbehandlingsalternativ.

Välj kategori

APP

Publicera ...

Tryck på de tre prickarna

Behåll i

Visa

Inläggsinställningar

Tryck på Inläggsinställningar

Fortsätt

Välj den mest passande kategorin och tryck sedan på *Tillbaka*.

Tryck på Kategorier

TAXONOMI

- Kategorier
- Etiketter >

PUBLICERA

- Publicera Direkt >

- Aktiviteter
- I matsalen
- Interna protokoll och

WEBB

Bläddra ner på skärmen tills du ser *Kategorier* på vänster sida. Välj den mest passande kategorin

Kategorier

Alla kategorier Mest använda

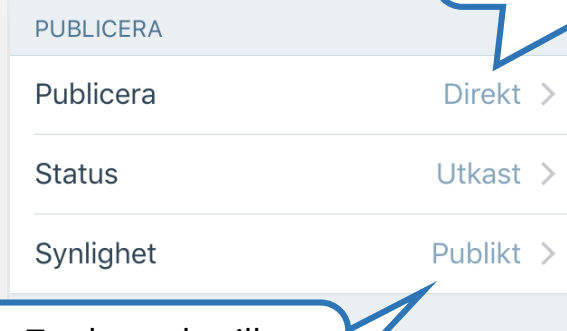
- Uncategorized
- Aktiviteter
- I matsalen
- Interna protokoll och mötesanteckningar
- Interna rutiner och instruktioner
- Lägenhet till salu
- Matsedel

En vald kategori gör att ditt inlägg både hamnar i Nyheter och under rätt flik på webbplatsen.

Eventuella publiceringsinställningar



I *Inläggsinställningar* (se föregående steg för att komma dit) kan du välja hur och när du vill publicera.

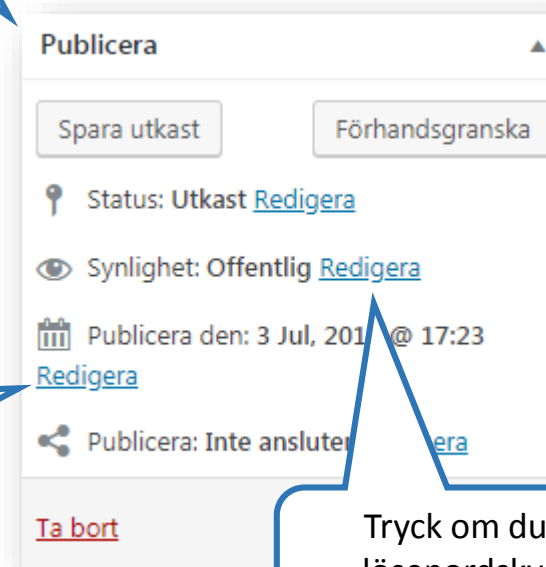


Tryck om du vill ställa in ett framtida datum för publicering.

Tryck om du vill lösenordskydda inlägget



Till höger om inlägget kan du välja hur och när du vill publicera.



Tryck om du vill ställa in ett framtida datum för publicering.

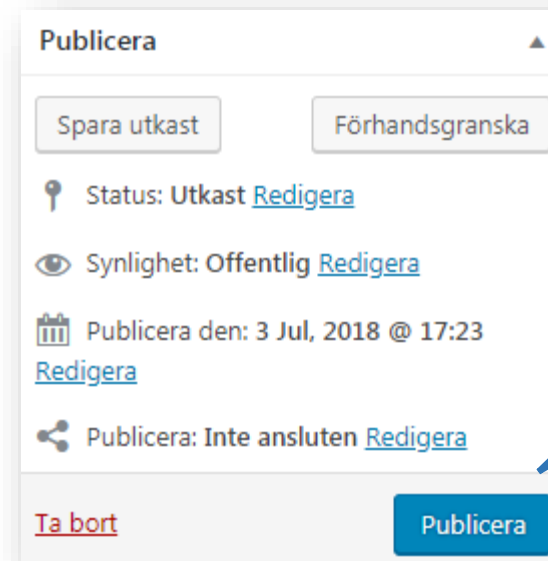
Tryck om du vill lösenordskydda inlägget

Förslagsvis har vi ett lösenord som byts ut årsvis och sprids i våra interna kanaler. Var sparsam med att lösenordskydda. Folk som funderar på att flytta hit tar gärna del av det vardagliga. Lösenord kan i det här fallet heller inte anses som säker hantering av uppgifter.

Publicera



Tryck på *Publicera*



Tryck på *Publicera*

Gå gärna in på sodrastation.org och kolla så att det blev som du tänkte dig. Du kan alltid gå tillbaka och redigera.